

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях | СМК-ДИ-10-2024 |
| | | страница 1 из 10 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

[Signature]
С.Л. Кан

[Signature] марта 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях

СМК-ДИ-10-2024

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | СМК-ДИ-10-2024 |
| | специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях | страница 2 из 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (РФ) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Специалист по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях относится к категории административно-управленческого персонала и подчиняется непосредственно начальнику управления по безопасности.

1.3. В своей деятельности специалист по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях руководствуется:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области - Кузбасса, регулирующими вопросы гражданской обороны и действия в чрезвычайных ситуациях;
- другими руководящими материалами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами КемГМУ.

1.4. Специалист по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях должен знать:

- законодательные, нормативно-правовые и методические документы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- производственную и организационную структуру организации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; делопроизводство по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну и служебной информацией ограниченного распространения;
- требования к служебному поведению; методики проведения занятий по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях; основы трудового законодательства;
- правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | СМК-ДИ-10-2024 |
| | специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях | страница 3 из 10 |

- основные экологические стандарты и нормативы;
- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности.

1.5. Специалист по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. На время отсутствия специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. . На должность специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, стаж работы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций не менее 3 лет.

3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

3.1. Работа по организации гражданской обороны действий при чрезвычайных ситуациях в КемГМУ и его структурных подразделениях.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалист по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях выполняет следующие обязанности:

В части гражданской обороны:

4.1 Участвует в планировании, организации и координации работ по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в КемГМУ.

4.2 Участвует в разработке и контроле за функционированием системы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в КемГМУ в соответствии с государственными нормативными требованиями.

4.3 Осуществляет взаимодействие с органами управления в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.4 Разрабатывает и корректирует план гражданской обороны объекта и план действий объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.5 Разрабатывает другие локальные документы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.6 Организует подготовку работников КемГМУ по вопросам гражданской обороны.

4.7 Организует работу комиссии по чрезвычайной ситуации, эвакуационной комиссии, сборного эвакуационного пункта (СЭП) № 57 Ленинского района г. Кемерово, пункта выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) при СЭП № 57.

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях | СМК-ДИ-10-2024 |
| | | страница 4 из 10 |

4.8 Организует создание, материально-техническое обеспечение и подготовку формирований гражданской обороны в КемГМУ и в её структурных подразделениях.

4.9 Контролирует содержание защитных сооружений гражданской обороны в КемГМУ.

4.10 Своевременно доводит до работников КемГМУ новые нормативно-правовые и методические документы, требования и указания по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.11 При получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций организует оповещение руководящего состава КемГМУ и комиссии по чрезвычайным ситуациям.

4.12 Организует, планирует и заблаговременно подготавливает безопасный район и его производственную базу для рассредоточения сотрудников и обучающихся в военное время. Разрабатывает документы безопасной зоны на военное время.

4.13 Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.14 При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с заранее утверждённым планом действий на случай ЧС, включающим вопросы оповещения руководства и работников организации, развёртывания формирований ГО и ликвидации ЧС, эвакуации, проведения других неотложных мероприятий.

4.15 Осуществляет регулярные проверки состояния гражданской обороны и системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в целом по организации и в её структурных подразделениях.

4.16 На основе результатов проверок разрабатывает предложения по совершенствованию системы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.17 Организует в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами обеспечение, обновление и хранение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля и т.д.

4.18 Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

4.19 Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению системы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.20 Принимает участие в работе комиссии по гражданской обороне, ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

4.21 Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений КемГМУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.22 Проводит мониторинг и постоянный анализ организационной структуры, технического оснащения организации, промышленных, пожарных и иных рисков, государственных нормативных требований в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, передового отечественного и зарубежного опыта в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4.23 Разрабатывает и доводит до личного состава (сотрудников и обучающихся) проекты локальных нормативных актов по гражданской обороне и действиям при чрезвычайной ситуации.

4.24 Участие в разработке технического задания (совместно с контрактной службой) при подготовке контрактов по обслуживанию, оснащению простых защищённых укрытий, оснащения средствами индивидуальной защиты.

| | | |
|-----|---|------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | СМК-ДИ-10-2024 |
| | специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях | страница 5 из 10 |

4.25 Организует обучение работников КемГМУ в области гражданской обороны и действий при чрезвычайных ситуациях:

4.25.1. Разработка специальной программы по обучению работников КемГМУ по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях.

4.25.2. Планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководящего состава КемГМУ и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО) способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и совершении теракта.

4.25.3. Проведение разъяснительной и воспитательной работы с работниками КемГМУ и обучающимися.

4.26 Представляет интересы КемГМУ в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях, представляет необходимые документы и дает объяснения.

4.27 Проводит инструктажи по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях для вновь принимаемых на работу.

В части пожарной безопасности:

4.28 Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений на подведомственных объектах, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

4.29 Организует пожарно-профилактическую работу в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.

4.30 Участвует в проведении занятий по пожарно-техническому минимуму с рабочими и служащими, а также разъяснительную работу по предупреждению пожаров.

4.31 Участвует в организации и контроле работы пожарно-технической комиссии (ПТК) и объектовой добровольной пожарной дружины.

4.32 Участвует в контроле по выполнению предписаний государственного пожарного надзора.

4.33 Участвует в мероприятиях по устранению нарушений требований пожарной безопасности, выявленных в ходе проверок представителями государственного пожарного надзора.

4.34 Участвует в контроле по содержанию зданий и прилегающих к ним территорий, эвакуационных путей, в том числе порядок осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего времени.

4.35 Контролирует состояние систем электрических сетей КемГМУ и его структурных подразделений, исключена ли эксплуатация электропроводов и кабелей с видимым наружным повреждением, поврежденных розеток, рубильников и других электроустановок (в лабораториях);

4.36 Контролирует проведение мероприятий с массовым пребыванием людей (инструктаж, осмотр помещений перед началом мероприятий, назначение ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности во время мероприятий).

4.37 Своевременно списывает и утилизирует первичные средства индивидуальной защиты.

4.38 Участвует в проверках противопожарного состояния объектов КемГМУ и его структурных подразделений.

4.39 Участвует в расследовании, оформлении и ведении учета пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара на объектах КемГМУ и его структурных подразделений.

В части оперативного управления:

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | СМК-ДИ-10-2024 |
| | специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях | страница 6 из 10 |

4.40 Составляет и предоставляет в установленные сроки отчетность по установленной форме.

4.41 Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты КемГМУ.

4.42 Соблюдает внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.43 Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

4.44 Выполняет требования системы менеджмента качества, согласно своим функциональным обязанностям.

4.45 Обеспечивает по запросу администрации представление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности для дальнейшего размещения на официальном сайте КемГМУ и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств.

4.46 Обеспечивает своевременное составление и предоставление отчетной документации, в том числе ежегодной (статистической) отчетности по закрепленным направлениям деятельности.

4.47 Осуществляет работы на персональных компьютерах, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.

4.48 По запросу администрации в установленные сроки предоставляет информацию и копии подтверждающих документов о пройденном повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства.

4.49 Соблюдает конфиденциальность сведений, связанных с профессиональной, служебной, коммерческой деятельностью, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства получаемых от руководителя или иным путем, разглашение которых может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджа Университета.

5. ПРАВА

5.1 Вносить руководству КемГМУ предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны, действий при чрезвычайных ситуациях.

5.2 . Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.3 Представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности.

5.4 Представлять начальнику управления по безопасности расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

5.5 Получать от руководителей структурных подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей.

5.6 Осуществлять контроль за проведением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и по пожарной безопасности в структурных подразделениях КемГМУ.

5.7 Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности.

5.8 Вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

| | | |
|-----|---|------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях | СМК-ДИ-10-2024 |
| | | страница 7 из 10 |

5.9 Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда.

5.10 Повышать свою квалификацию.

5.11 Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию КемГМУ, только в интересах выполнения должностных обязанностей.

5.12 Контролировать соблюдение и обеспечение требований приказов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов университета, относящихся к деятельности начальника управления по безопасности.

6.2 За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3 Невыполнение распоряжений ректора.

6.4 Сохранность вверенной документации.

6.5 Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

6.7 За ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в Университете.

6.8 За достоверность сведений, предоставляемых руководству КемГМУ и государственному пожарному надзору.

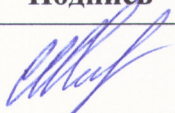
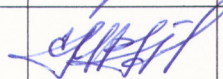
За выше перечисленные нарушения специалист по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях | СМК-ДИ-10-2024 |
| | | страница 9 из 10 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



1. РАЗРАБОТАНА

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|--------------------------------|---|------------|
| Начальник управления кадров | Шмыкова Светлана Викторовна |  | 25.03.2024 |
| Начальник управления по безопасности | Липков Сергей Вячеславович |  | 25.03.2024 |

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| - | | | |

3. СОГЛАСОВАНА

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|----------------------------------|---|------------|
| Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе | Большаков Василий Викторович |  | 25.03.2024 |
| Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования | Синькова Маргарита Николаевна |  | 25.03.2024 |

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ:

Со дня утверждения и.о. ректора «28» марта 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №9 от «28» марта 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №8 от «25» марта 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные версии:

- Управление по безопасности

